



DUREE :  
7 heures

Màj : 06/01/21

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Chefs d'entreprises, artisans, professions libérales, ..., répondant aux appels d'offres, personnes soumissionnant aux appels d'offres, commerciaux, assistantes commerciales, assistantes à maîtrise d'ouvrage.

Prérequis : savoir rédiger un dossier de réponse aux appels d'offre.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES : Nous contacter

MODALITES DE FINANCEMENT :

Cette formation est éligible au financement par pôle emploi ou par l'employeur (OPCA).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

Déposer un appel d'offres sur les plateformes des marchés publics ;

Connaître les équipements nécessaires pour l'envoi des offres ;

Installer les logiciels et outils utiles.

METHODES PEDAGOGIQUES :

Formation théorique et pratique.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :

Infrastructure d'accueil (salle, accès Internet, ...), vidéoprojecteur, diaporama, support de cours papier.  
Formateur spécialisé en marchés publics.

SANCTION DE LA FORMATION :

Une attestation de formation sera remise à chaque stagiaire en fin de formation.

CONDITIONS D'EVALUATION ET DE VALIDATION :

L'évaluation des participants s'effectuera lors des exercices pratiques.

PROGRAMME DE FORMATION :

I - Rappels réglementaires :

- Plan de transformation numérique de la commande publique ;
- Valeurs juridiques ;
- Chorus Pro.

II - Certificats et clé USB :

- A quoi sert le certificat ;
- Comment choisir son fournisseur de certificat.

III - Installation du logiciel et du certificat :

## PROGRAMME DE LA FORMATION DÉMATÉRIALISATION DES APPELS D'OFFRE ET DE LA FACTURATION

- Comment ;
- Code PIN.

### IV - Préparation des documents à déposer :

- Que dit le RC ? ;
- Que demande la plateforme ?

### V - Dépôt de l'appel d'offres :

- S'identifier sur la plateforme et/ou création d'un profil ;
- Sélectionner l'appel d'offres et l'emplacement pour déposer les documents ;
- Méthodologie de dépôt ;
- Signature électronique des documents ;
- Preuve de dépôt.

### VI - Chorus Pro :

- Mode d'accès ;
- Création du profil ;

Dépôt de la facturation.